

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LEONARDO FEDELI**
Indirizzo **LOCALITÀ CASETTINA N.61°**
Telefono **3484004694**
Fax
E-mail **leonardofe@hotmail.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 26-04-1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DA GIUGNO 2014 A MAGGIO 2019

Comune di Pomarance, Piazza S. Anna1, 56045 (PI)
Pubblica Amministrazione
Assessore Lista Civica Insieme per Cambiare
Delega a Opere e Lavori Pubblici, Sport e Impianti Sportivi, Innovazione Tecnologica/Agenda Digitale

DAL 24-10-2016

Impiegato c/o Ciclat Val di Cecina Soc. Coop.

DA GIUGNO 2009 A MAGGIO 2014

Comune di Pomarance, Piazza S. Anna 1, 56045 (PI)
Pubblica Amministrazione
Assessore lista civica Insieme per Cambiare
Delega a Viabilità, Consorzi Stradali, Sport, Politiche Giovanili e Protezione Civile

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Da Settembre 2017 passaggio con riconoscimento degli esami sostenuti dall'Università degli studi di Siena all'Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Giurisprudenza
Corso di studi in Diritto dell'Impresa

Da Settembre 2004

Università degli studi di Siena – Facoltà di Giurisprudenza
Corso di studi in Scienze Giuridiche

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Da Settembre 1999 a Giugno 2001

- Date (da – a) Istituto Tecnico Commerciale E per Geometri F. Niccolini - Volterra
- Nome e tipo di istituto di istruzione o Da Settembre 2001 a Giugno 2002
formazione Istituto Tecnico Commerciale E per Geometri G. Roncalli - Poggibonsi
- Principali materie / abilità Da Settembre 2002 a Giugno 2004
professionali oggetto dello studio Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri F. Niccolini - Volterra
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE ACQUISITA IN AMBITO PROFESSIONALE E NELLA VITA ASSOCIATIVA.
BUONO SPIRITO DI GRUPPO ACQUISITO NELLA VITA ASSOCIATIVA E SPORTIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE, COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE MATURATA IN AMBITO PROFESSIONALE E NELLA VITA DA PUBBLICO AMMINISTRATORE.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO E ALLE SCADENZE FISCALI DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME COMPETENZE INFORMATICHE (CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, DEL BROWSER INTERNET EXPLORER E DI VARI CLIENT DI POSTA ELETTRONICA, BUONA GESTIONE ED ARCHIVIAZIONE DEI FILE, CONOSCENZA DEI SOFTWARE ZUCCHETTI E SIWEB);

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIME CAPACITÀ AGGREGATIVE MATURATE NELLA VITA ASSOCIATIVA.
MASSIMA SERIETÀ MATURATA IN AMBITO PROFESSIONALE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Automobile (Patente B) Moto (Patente A3)

